

Nie wiesz, jak założyć działalność jednoosobową? Oto nasza checklista

Napisano dnia: 2025-07-04 09:28:10

ARTYKUŁ SPONSOROWANY



Aby założyć jednoosobową działalność gospodarczą, należy złożyć wniosek CEIDG-1. Możesz wypełnić go i przesłać do urzędu przez internet. Proces zajmuje około 30 minut, a po jego zakończeniu możesz od razu legalnie zacząć prowadzić firmę. Jeśli chcesz przejść przez wszystkie etapy krok po kroku, poniżej znajdziesz checklistę, która poprowadzi Cię przez rejestrację i pierwsze decyzje po założeniu firmy.

Co jest potrzebne, żeby założyć jednoosobową działalność gospodarczą?

Podstawą rejestracji firmy jest formularz CEIDG-1, który możesz złożyć elektronicznie, osobiście lub listownie. Najprościej zrobić to online. Jednak zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, przygotuj:

- swoje dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL, miejsce urodzenia, numer dowodu),
- adres zamieszkania i miejsce prowadzenia działalności,
- nazwę firmy (zawierającą Twoje imię i nazwisko),
- kody PKD zgodne z nową klasyfikacją PKD 2025,
- datę rozpoczęcia działalności i dane Urzędu Skarbowego,
- adres przechowywania dokumentacji księgowej.

Oprócz tego rozważ też formę opodatkowania (skala podatkowa, podatek liniowy albo ryczałt), według której będziesz się rozliczać.

Co istotne, za rejestrację jednoosobowej działalności gospodarczej nie ponosisz żadnych opłat. Przed założeniem firmy przemyśl, czy będziesz płatnikiem VAT, bo wówczas niezbędne będzie założenie firmowego rachunku bankowego. Ponadto jeśli Twoja działalność wymaga zezwoleń, koncesji lub uprawnień — zadбай o nie przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Zakładanie JDG przez internet krok po kroku

Intuicyjnie i szybko – tymi słowami można opisać, [jak założyć działalność jednoosobową](#) przez internet. Aby to zrobić, wejdź na [biznes.gov.pl](#) i zaloguj się do systemu w dogodny dla Ciebie sposób: przez adres e-mail, Profil Zaufany, bankowość elektroniczną, aplikację mObywatel czy e-Dowód. Po zalogowaniu przejdź do kreatora wniosków.

1. Wprowadź swoje dane osobowe i informacje o zakładanej firmie.
2. Wybierz formę opodatkowania i określ, kiedy chcesz rozpocząć działalność.
3. Wskaż rodzaj ubezpieczenia – ZUS, KRUS lub ubezpieczenie za granicą.

Składając wniosek, rejestrujesz się automatycznie w GUS (otrzymujesz numer REGON) i w urzędzie skarbowym (zostaje Ci nadany NIP). Po jego wysłaniu otrzymasz potwierdzenie rejestracji — od tej chwili możesz rozpocząć działalność.

Zgłoszenie do ZUS-u jako płatnik składek możesz zrealizować już przy wypełnianiu wniosku. Jeśli nie zrobisz tego od razu, masz na to czas do 7 dni od daty rozpoczęcia działalności.

Po zakończeniu rejestracji warto również skonfigurować e-Doręczenia, by odbierać urzędową korespondencję elektronicznie. Znacznie ułatwia to prowadzenie firmy i załatwianie spraw. Więcej tego typu praktycznych wskazówek dla przedsiębiorców poznasz, czytając artykuły na portalu [Firmove.pl](https://firmove.pl).

Firma założona i co dalej?

Już wkrótce po zarejestrowaniu działalności nadejdzie moment, w którym trzeba będzie zadbać o codzienne sprawy firmowe. Na Twojej liście priorytetów powinny znaleźć się:

- zgłoszenie do ZUS (jeśli nie zrobiono tego w trakcie rejestracji),
- wybór biura rachunkowego (jeśli nie chcesz prowadzić księgowości samodzielnie),
- kontakt z urzędem skarbowym w celu potwierdzenia rozliczeń lub rejestracji do VAT,
- spełnienie wymogów branżowych, jeśli dotyczą Twojej działalności (np. zgoda Sanepidu, koncesje, BHP).

Ponadto musisz też zorganizować całe zaplecze: miejsce pracy, system przechowywania dokumentów, kasę fiskalną (jeśli jest wymagana) oraz pozostały sprzęt i oprogramowanie. To dobry moment, by też zadbać o identyfikację wizualną firmy, stronę internetową i narzędzia wspierające kontakt z klientami.